



Thunderbird

Vous allez apprendre à utiliser Thunderbird, le logiciel de courrier, l'agenda, le gestionnaire de tâches, le gestionnaire de flux RSS...

Objectifs :

Découvrir et s'approprier l'interface du logiciel
Savoir importer et configurer sa/ses messagerie(s)
Savoir gérer les contacts
Savoir gérer les envois de messages.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Le programme

Présentation d'un courrielleur

1.1 : Fonctionnalités

Premiers pas avec Thunderbird

2.1 : Démarrer Mozilla Thunderbird

2.2 : Fenêtre Mozilla Thunderbird

2.3 : Importer sa messagerie

Gestion de messagerie

3.1 : Organiser ses contacts

3.2 : Synchroniser ses contacts

3.3 : Configurer plusieurs adresses mails

3.4 : La personnalisation de vos messages

Les modules

4.1 : Antispam intelligent et détecteur anti-phishing

4.2 : Agenda

4.3 : Liste de tâches

4.4 : Gestion du podcasting en utilisant le lecteur de flux RSS et Atom