



LibreOffice Calc 1/2

LibreOffice Calc est le tableur dont vous avez toujours eu besoin. Les nouveaux utilisateurs le trouvent intuitif et facile à apprendre.

Objectifs :

Savoir installer la suite bureautique LibreOffice en fonction de son environnement

Découvrir le logiciel et son interface

Connaître les fonctions de base d'un tableur

Savoir mettre en forme un document tableur

Savoir réaliser des graphiques.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Le programme

Les bases de Libre Office Calc

1.1 : Où télécharger Libre Office

1.2 : Installer Libre Office

Découverte du concept de tableur

2.1 : Découverte de l'interface

2.2 : Saisir des informations

2.3 : Saisir une première formule

2.4 : Enregistrer son travail

2.5 : Enregistrer dans d'autres formats

2.6 : Saisir une formule en s'aidant de la souris

2.7 : Copier-Coller une formule

2.8 : Copier-Coller à l'aide de la poignée

Travailler avec des plages de cellules

3.1 : Utiliser une fonction

3.2 : Insérer une ligne

3.3 : Utiliser l'assistant de fonctions

Adressages absolu et relatif

4.1 : Découvrir les caractéristiques

4.2 : Utiliser un adressage absolu

4.3 : Utiliser un nom

Mettre en forme un tableau

5.1 : Compléter le tableau

5.2 : Format des cellules

5.3 : Définir la zone d'impression

5.4 : Définir la mise en page

Réaliser un graphique

6.1 : Réaliser un histogramme en colonne

6.2 : Créer un graphique à secteurs

6.3 : Créer un histogramme à barres